Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Tczewie
z siedzibą w Gniszewie ul. Parkowa 7
83-110 Tczew

Zarządzenie Nr 8/2020
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tczewie
z siedzibą w Gniszewie
z dnia 21 kwietnia 2020 r.

w sprawie: organizacji pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tczewie z siedzibą w Gniszewie oraz zasad przyjmowania interesantów w stanie epidemii

Mając na uwadze aktualną sytuację w kraju związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 oraz ogłoszenia Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U.z 2020 r. poz. 491) na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, w związku z pilną potrzebą utrzymania dotychczas podjętych działań profilaktycznych zapewniających ochronę zdrowia pracowników i interesantów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tczewie z siedzibą w Gniszewie (dalej zwany GOPS) na podstawie:

- § 13 ust. 1 pkt 1 w zw. z ust. 2 pkt 3 w zw. § 13 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, wydanego na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1-6 i 8-12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284, 322, 374 i 567) w zw. z § 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego

- ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374)

zarządzam :

§ 1

1. Ograniczenie wykonywania zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie z siedzibą w Gniszewie do realizacji czynności niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom z zakresu pomocy społecznej oraz określonych w poleceniach Kierownika zadań.

2. Godziny pracy GOPS nie ulegają zmianie.

3. Utrzymanie wydzielonej strefy znajdującej się w wiatrołapie budynku GOPS umożliwiającej interesantom składanie korespondencji w formie papierowej.

4. W wydzielonej strefie znajduje się urna zamknięta na klucz, krzesło, stolik, wykaz niezbędnych numerów telefonów oraz dozownik ze środkiem dezynfekującym a także druki wszystkich niezbędnych wniosków.

§ 2

1. Przed przybyciem do budynku GOPS zainteresowany zobowiązany jest do uprzedniej awizacji (zapowiedzi) telefonicznej/listownej wizyty oraz uzgodnienia dogodnego terminu wizyty z właściwym pracownikiem GOPS.
2. Przybycie do budynku GOPS bez uprzedniej awizacji (zapowiedzi) telefonicznej jest możliwe w sprawach, których załatwienie inną drogą jest niemożliwe lub utrudnione. Decyzję w tym zakresie podejmie każdorazowo pracownik GOPS po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 3

1. Każda osoba odbywająca rozmowę z pracownikiem GOPS lub/i wchodząca na teren budynku GOPS niebędąca pracownikiem ma obowiązek:

a. poddania się bezdotykowemu pomiarowi temperatury ciała, którą przeprowadza pracownik przyjmujący zainteresowanego;

b. zakrycia, przy pomocy odzieży lub jej części, maski albo maseczki ust i nosa;

c. przeprowadzenia dokładnej dezynfekcji rąk;

d. złożenia pracownikowi GOPS ustnego (a na żądanie Kierownika GOPS pisemnego) oświadczenia, iż nie jest objęta kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym.

2. Odmowa spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 1, w tym poddania się badaniu lub stwierdzenie podwyższonej temperatury ciała (powyżej 37 °C.), skutkuje zakazem wstępu do wymienionego budynku lub żądaniem jego opuszczenia.

3. Na terenie budynku GOPS może przebywać jednocześnie nie więcej niż 2 interesantów. Interesanci zobowiązani są do zachowania odstępu od pozostałych osób, wynoszącego nie mniej niż 2 metry. Kontrolę przestrzegania ograniczenia oraz zachowania niezbędnych środków bezpieczeństwa przeprowadza każdorazowo pracownik przyjmujący zainteresowanego.

§ 4

1. Każda osoba będąca pracownikiem GOPS obowiązana jest bezpośrednio po zgłoszeniu się do pracy codziennie przeprowadzić we własnym zakresie, przy użyciu sprzętu znajdującego się w dyspozycji GOPS bezdotykowy pomiar temperatury ciała.

2. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała powyżej 37 °C pracownik obowiązany jest poinformować o tym Kierownika GOPS, a następnie poddać się powszechnie obowiązującym procedurom leczniczym oraz niezwłocznie poinformować pracodawcę o wyniku dokonanych konsultacji medycznych i możliwości świadczenia pracy.

§ 5

1. Utrzymuje się zasady i procedury wprowadzone zarządzeniem nr 7/2020 Kierownika GOPS, związane z postępowaniem z korespondencją papierową oraz zasadami wypełniania Karty Klienta GOPS stanowiącego załącznik nr 1 do tamtego zarządzenia.
2. Pozostaje nadal możliwość rozpatrywania spraw telefonicznie, za pośrednictwem platformy ePUAP, pocztą tradycyjną na GOPS, e-mailowo gniszewo@gops.tczew.pl
3. Umieszczenie decyzji o rodzaju i formie wprowadzonych ograniczeń, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu, na stronie podmiotowej jednostki, a także przez wywieszenie Zarządzenia w siedzibie jednostki.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 kwietnia 2020 roku i obowiązuje do czasu jego pisemnej zmiany bądź odwołania.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Tczewie
mgr Agnieszka Panek